*ДГ „Здравец” гр.Стралджа, обл.Ямбол*
*общ.Стралджа-8680, ул. „Иван Вазов”17а,*
*e-mail:zdravec_straldja@abv.bg*

*Утвърждавам:*
*Директор:*
*Мима Вълкова*
*Заповед№ /15.09.2021г.*

# *ПРАВИЛНИК ЗА*

# *СЪЗДАВАНЕ, УСТРОЙСТВО, ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ*

Настоящият Правилник е приет с решение на Педагогически съвет
с Протокол №01/15.09.2021г.

**Глава първа**

***Общи положения***

Чл.1. Настоящият правилник се издава на основание Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата.

Чл.2. Този правилник урежда условията и реда за създаването, устройството, организацията и дейността на обществения съвет към детските градини „Здравец“ град Стралджа.

Чл.3. Обществеият съвет е орган за подпомагане на развитието на детската градина и за граждански контрол на управлението й.

**Глава втора**

***Създаване и устройство***

Чл.4. Обществен съвет се създава към детската градина и се състои от нечетен брой членове като включва един представител на финансиращия орган Община Стралджа и най-малко четирима представители на родителите на деца от ДГ „Здравец “. Представителят на финансиращия орган се определя от кмета на община Стралджа. Представителите на родителите за излъчват на събрание на родителите.

Чл.5. За представители на родителите могат да бъдат избирани:

1. родители на деца от детската градина;
2. професионално доказани личности от различни области на обществения живот, изявени общественици, спомоществователи, бивши възпитаници, които не са родители на деца от детската градина.

Чл.6. Съставът на обществения съвет включва и резервни членове.

Чл.7. Участието на членовете в обществения съвет е на доброволни начала и е безвъзмездно.

Чл.8. (1) Не може да бъде член на обществения съвет лице, което е:

1. осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
2. член на настоятелството на детската градина;
3. в трудово или облигационно правоотношение с детската градина, изпълнител или в трудово правоотношение с изпълнител по договор, възложител по който е, детската градина,първостепенният разпоредител с бюджет или кметът на град Стралджа.

(2) Членовете на обществения съвет попълват декларация, с която удостоверяват липсата на обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 9.Броят на членовете на обществения съвет може да бъде 5 или 7 като не по-малко от 2/3 от представителите на родителите в обществения съвет задължително са родители на деца детската градина.

Чл.10. Представителите на родителите в детската градина се избират на два етапа:

1.първи етап –срещи на родителите на всяка група, на които се канят родителите на всяко едно дете и се избира по един представител от група.

2. втори етап –събрания на родителите, в които участват избраните лица по т. 1.

Чл.11. Срещите на родителите по ал. 1 и 2 се свикват от директора на детската градина в подходящо време с цел осигуряване на присъствието на максимален брой родители.

Чл.12. (1) В срещите на родителите може да участва с право на глас само един родител на дете.

(2) За член на обществения съвет всеки родител може да номинира себе си, друг родител на дете от детската градина.

Чл.13. (1) На събранието на родителите се избират и резервни членове, които могат да бъдат само родители на деца от детската градина.

(2) Броят на резервните членове не може да е повече от броя на представителите на родителите в обществения съвет.

(3) Поредността на заместване се определя съобразно броя на получените гласове.

При равен брой гласове заместването се осъществява по жребий.

(4) Когато основен член отсъства от заседание на обществения съвет на негово място участие взема резервния член съобразно поредността на заместване.

(5) Резервен член може да бъде включен в състава на обществения съвет като основен член по реда на чл. 18.

Чл. 14. (1) На срещите на родителите се води протокол от лице, определено от директора. Протоколът се удостоверява с подпис от лицето, определено от директора.

(2) Присъстващите на срещите лица подписват присъствени списъци.

(3) Протоколите и присъствените списъци се регистрират в дневника за входяща кореспонденция на детската градина.

Чл. 15. За участие в срещите на родителите директорът на детската градина отправя писмена покана до родителите на всички деца, която съдържа:

1. дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на срещата на родителите;
2. информация за мястото и/или интернет страницата, на което са оповестени правомощията на обществения съвет.

Чл. 16. Директорът изпраща поканата чрез учителите на групата, както и по електронна поща, в срок не по-малък от 15 дни преди датата на провеждането на срещите на родителите.

Чл. 17. (1) Поименният състав на обществения съвет се определя със заповед на директора въз основа на протокола от проведената среща на родителите и на писмените уведомления от Община Стралджа. В заповедта се включват и резервните членове на обществения съвет.

(2) Членовете на обществения съвет се определят за срок до три години.

(3) Едно лице може да участва в състави на обществения съвет не повече от шест години.

(4) В едномесечен срок преди изтичане на срока по ал. 2 директорът организира конституирането на нов състав на обществения съвет.

Чл. 18. (1) Промяна в състава на обществения съвет преди изчитане на срока по чл. 17, ал. 2 се прави:

1. при отписване или завършване на детето,чиито родител е член на обществения съвет;
2. след писмено заявление до директора на детската градина от представител на родителите;
3. след писмено уведомление от Община Ямбол за промяна на представителя;
4. при неявяване на три заседания на обществения съвет за една учебна година;
5. по решение на събранието на родителите.

(2) При предсрочно прекратяване на правомощията на член на обществения съвет от представителите на родителите, съставът се попълва от резервен член по поредността на заместване.

(3) При невъзможност съставът на обществения съвет да бъде попълнен с резервен член, директорът организира частично попълване на състава.

**Глава трета**

***Дейност на обществения съвет и организация на работа***

Чл. 18. (1) Общественият съвет в детската градина:

1. одобрява стратегията за развитие на детската градина и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й;
2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата;
3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване –за училищата чрез инспектирането на детската градина;
4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета на изпълнението на делегирания в детската градина бюджет;
5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина;
6. съгласува програмната система;
7. участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
8. съгласува избора от учителите на познавателните книжки, които се предоставят за безвъзмездно ползване от децата;
9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
10. дава становище по план-приема;
11. участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на детската градина;

12. участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор детска градина";

13. участват с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.

(2) Обществеият съвет дава становища по други въпроси по искане на директора, педагогическия съвет, регионалното управление на образованието или Министерството на образованието и науката.

(4) В срок до 31 март на текущата година директорът представя на обществения съвет проекта на бюджет на детската градина за становище.

(5) Към проекта на бюджет директорът на детската градина прилага обяснителна записка с информация за:

1. очакваните приходи и разходи по видове;
2. параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал –численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонал, осигурителни вноски;
3. списък на капиталовите разходи;
4. разпределение на бюджета по дейности;
5. основните ограничения при формирането на бюджета;
6. размера на целевите средства по видове;
7. размера на установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета детската градина;
8. размера на собствените приходи и остатък от предходни години –за делегирания бюджетна детската градина.

Чл. 18. (1) Обществеият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година, който се:

1. поставя на мястото за обявления в сградата на детската градина;
2. публикува на интернет страницата на детската градина.

2) Обществеият съвет използва и други подходящи начини за информиране на родителите за работата му и за взетите решения.

Чл. 19. (1) На първото заседание обществеият съвет избира от състава си председател с обикновено мнозинство с явно гласуване.

(2) Председателят:

1. представлява обществения съвет и организира и ръководи дейността му;
2. свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;
3. удостоверява с подпис протоколите от заседанията на обществения съвет.

Чл. 20. (1) Обществеият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание до два месеца след началото на учебната година.

(2) Една трета от членовете на обществения съвет може да прави искане до председателя за свикване на заседание.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на обществения съвет за свикването му.

Чл. 21. (1) Заседанията на обществения съвет се свикват с изпращане на покана от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

(2) Поканата се поставя на мястото за обявление в сградата на детската градина, на интернет страницата на детската градина най-малко 10 дни преди деня на заседанието. Към поканата се посочва и мястото, на което заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.

Чл. 22. (1) Членовете на обществения съвет или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в предстоящото заседание.

(2) Всеки член на обществения съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина.

Чл. 22. (1) Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на обществения съвет.

(2) Всеки член на обществения съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.

(3) Решенията на обществения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

Чл. 23. С право на съвещателен глас в заседанията на обществения съвет към детските градини участва представител на настоятелството. Председателят на настоятелството писмено уведомява председателя на обществения съвет за определения представител.
Чл. 24. Директорът на детската градина има право да присъства на заседанията на обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.
Чл. 25. (1) За всяко заседание на обществения съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира, съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

(2) В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина или училището.
Чл. 26. (1) Кореспонденцията и документите за дейността на обществения съвет се съхранява в детската градина на място, определено от директора.

(2) Административното и техническо подпомагане на обществения съвет се извършва от длъжностно лице от детската градина, определено от директора.

(3) Обществеият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.
Чл. 27. (1) За изпълнението на правомощията на обществения съвет директорът е длъжен да осигурява изчерпателна, актуална, разбираема и вярна информация, както и всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(2) Директорът представя на обществения съвет тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на детската градина в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

***Преходни и заключителни разпоредби***

Този правилник се издава на основание чл. 270 от Закона за предучилищното и училищното образование