



ДГ „Здравец” гр.Стралджа, обл.Ямбол
общ.Стралджа-8680, ул. „Иван Вазов”17а,е-mail:
zdravec_straldja@abv.bg

УТВЪЛДИЛ: АДИА
ДИРЕКТОР: Стралджа
ДГ „ЗДРАВЕЦ” Ямбол
ГР.СТРАЛДЖА

ПРАВИЛНИК

ЗА

**ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ
И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА
ОТ ПУВ В ДГ „ЗДРАВЕЦ”**

Правилникът за записване, отписване и преместване на деца от предучилищна възраст на ДГ „Здравец” е приет с Протокол №01 /15.09.2017г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Правилник регламентира условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детска градина „Здравец“.

Чл. 2. С тази Правилник се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в ДГ „Здравец“.

Чл. 3. (1) ДГ „Здравец“ гарантира реализирането на националната образователна политика в честта и за предучилищното образование, спазвайки принципите за:

1. Осигуряване правото на предучилищно образование.
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование.
4. Запазване и развитие на българските традиции в образованието.
5. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване, чрез българския език.
6. Иновативност в педагогическите практики за повишаване ефективността на образователния процес.
7. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование.
8. Ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ДГ „ЗДРАВЕЦ“

Чл.4. (1) ДГ „Здравец“ е институция в системата на предучилищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

(2) В съответствие с чл.57 от ЗПУО децата постъпват в ДГ „Здравец“ Страджа не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на три годишната им възраст.

(3) В ДГ „Здравец“ могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на две годишна възраст – по преценка на родителите и при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищно образование(обнародване в ДВ, бр.46 от 17.06.2016г.в сила от 01.08.2016г.), като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(4) В ДГ „Здравец“/основна сграда/ е разкрита яслена група за отглеждане на деца от две годишна възраст до тригодишна възраст.

(5) Приемът на деца в яслена група на детската градина се извършва при изпълнение на Условия за прием на децата от детската ясла на Наредба № 26 от 18 ноември 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях

(6) Децата, постъпили в яслени групи на детската градина, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

Чл. 5. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група – 3-4 годишни, а в случаите на чл. 4, ал.3. – 2-4 годишни;
2. втора възрастова група – 4-5 годишни;
3. трета възрастова група – 5-6 годишни;
4. четвърта възрастова група – 5-6 годишни.

(2) Продължителността във всяка от възрастовите групи по ал. 1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5 годишна възраст на детето, като родителите на детето избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл.6.(1) Децата от възрастовите групи по чл.5, ал.1. в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от ЗПУО и държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(4) Свободни места в ДГ „Здравец“ са местата в рамките на определения брой по чл. 60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

Чл.7. (1) Предучилищното образование в ДГ „Здравец“ се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневна организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.6, ал. 1. от Наредба №21 на Община Стралджа.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл. 6, ал. 1. от Наредба №21 на Община Стралджа.

Чл. 8. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на ДГ „Здравец“ в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.

Чл. 9. Постъпването на децата за предучилищно образование в ДГ „Здравец“ се осъществява целогодишно .

ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИЗИЦИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕНА ДЕЦАТА В ДГ „ЗДРАВЕЦ“

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ

Чл. 10. Постъпването на децата в новосформиращите се първи групи в ДГ „Здравец“ се осъществява по желание на родителите/настойниците/.

Чл. 11. Приемът на документите се извършва от директора на детската градина или от упълномощено лице, за което се издава входящ номер.

Чл. 12. Родителите / настойниците / подават писмено заявление съгласно образец /Приложение 1/ от Наредба №21 на Община Стралджа за постъпване в първа група на ДГ „Здравец“ и представят следните документи:

- Заявление по образец, в което задължително се вписват трите имена на детето, ЕГН, постоянен адрес, телефон за връзка или e-mail;
- Копие от акта за раждане на детето и личната карта на родителя за сверяване на постоянния адрес.

Чл. 13. Родителите/настойниците/ на деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на пет и шест години подават в срок до 30 август на съответната календарна година подават заявление по образец, копие от акта за раждане на детето и оригинал за сверяване, ако има свободни места в ДГ „Здравец“.

Чл. 14. Към заявлението за прием , се прилагат и следните документи, удостоверяващи:

1. Заболявания на детето съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. Удостоверява се с документ от ТЕЛК при над 50% трайна намалена работоспособност. При деца с експертно решение от ТЕЛК, в което е посочено изрично „с чужда помощ“, престоят на придружителя се регламентира с Правилника за вътрешния трудов ред на ДГ „Здравец“.
2. Документ, удостоверяващ наличие на други деца в семейството с тежки заболявания и с над 70% трайна намалена работоспособност ТЕЛК/НЕЛК/, които не са настанени в други институции.
3. Решение на ТЕЛК за степен на увреждане над 70% на един от родителите на детето.
4. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца.
5. Акт за смърт на родителя или родителите, ако детето е сирак или полусирак.
6. Съдебно решение за отнети родителски права.

7. Документ удостоверяващ, че друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение (до трета група включително).

8. Удостоверение от Дирекция „Социално подпомагане“ гр. Ямбол, ИРМ - Стралджа за социално подпомагане по чл. 9 от ППЗСП.

Чл. 15. Обявяването на резултатите с приетите деца в ДГ „Здравец“ се извършва на видно място в детската градина.

Чл. 16. Записването на детето се извършва от директора на ДГ „Здравец“ или от упълномощено от него лице, след проверка на подадените от родителя задължителни документи.

Чл. 17. Записаните деца в първа възрастова група постъпват в ДГ „Здравец“ в началото на учебната година – 15 септември.

Чл. 18. При записването родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на ДГ „Здравец“.

Чл. 19. При записване и постъпване на детето в ДГ „Здравец“ родителите/настойниците представят:

- здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
- еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина/детската ясла;
- изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в детска ясла; настойник не представя документ за такова изследване;
- данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в Република България; деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детските градини, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 за имунизациите в РБ.
- медицинска бележка за липсата на контакт на детето със заразно болен, издадена от личния лекар не по-късно от 3 дни преди постъпването му в ДГ „Здравец“.

РАЗДЕЛ II. ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл.20. Децата се отписват от ДГ „Здравец“ по изразено писмено желание на родителите /настойниците/.

Чл.21. При отписване на детето, на родителя се издава служебна бележка, удостоверяваща липса на финансови задължения към ДГ „Здравец“.

Чл.22. Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място и по желание на родителя/настойника.

Чл.23. Директорът на ДГ „Здравец“, може да извърши преместване на деца между две детски заведения при подадени писмени заявления от двамата родители /настойници/ на всяко дете.

Чл. 24. При преместването на деца от подготвителна група в ДГ „Здравец“ при наличие на свободни места, задължително се изисква удостоверение за преместване. За извършеното преместване писмено се информира и началник отдел „Хуманитарни дейности“ - община Стралджа

Чл. 25. При напускане на дете от подготвителна група поради постъпването му в първи клас се издава удостоверение за задължително предучилищно образование, съгласно чл. 36 от Наредба № 5/ 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА И КОНТРОЛ В ДГ „ЗДРАВЕЦ“

Чл. 26. ДГ „Здравец“ изработва правилник за дейността на детската градина, изменя и като се съобразява с изискванията на наредбата на Община Стралджа и веднага го поставя на видно място в сградата на детската градина.

Чл. 27. До 30 април всяка година родителите/настойниците/ на децата от подготвителна група (на бг.) в ДГ „Здравец“ подават молби до директора за желанието детето им да посещава детската градина през летния период, конкретизирайки времето на посещение.

Чл. 28. До 31 май родителите /настойниците/ на децата от I, II и III група от ДГ „Здравец“ подават заявление, в което посочват през кои месеци от летния период детето им ще посещава детска градина. Според броя на постъпилите заявления се разпределят децата в групи и създават необходимата организация за работа по групи през неучебното време в детската градина, което е от 1 юни до 14 септември.

Чл. 29. През месеците юли и август ДГ „Здравец“, работи само по една дежурна група, като същата функционира при наличие най-малко на 22 деца. В случай че децата, реално посещаващи дежурните групи в три последователни дни, са под този брой, се сформира една дежурна група със заповед на директора на ДГ „Здравец“.

Чл. 30. Филиалите на ДГ „Здравец“ в с.Лозенец и с.Първенец, организират през летния период дежурна група при наличието най-малко на 12 деца, реално посещаващи групата. В случай че децата, посещаващи дежурната група, в три последователни дни са под 12, месеците юли и август се обявяват за ваканции със заповед на директора.

Чл. 31. Контролът по спазване на реда за приемане на децата в ДГ „Здравец“, осигуряваща предучилищно образование, се осъществява от Община Стралджа – отдел „Хуманитарни дейности“.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник за условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в образователните институции на територията на Община Стралджа е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование и във връзка с чл. 26 и при спазване принципите на чл. 28 от Закона за нормативните актове.

§ 2. Учебната година в предучилищното образование съгл. чл. 63, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. Учебната година включва учебно и неучебно време. Учебното време е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година, а неучебното време е от 1 юни до 14 септември. Посещението на децата в детското заведение през неучебното време се организира след писмено заявеното желание на родителите.

§2. Контрол по спазване на Правилника за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в ДГ „Здравец“, в която се осъществява задължителното предучилищно образование, се осъществява от директора на детското заведение.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

От, живеещ/ а
в гр./с....., община,
ул..... №..... бл. вх. ап.
дом. телефон :, служ. тел.
с постоянен адрес:.....
и настоящ адрес:.....
Мобилен телефон на майката
Мобилен телефон на бащата
e-mail:.....

Уважаеми/а господин/ госпожо Директор,

Моля детето ми
родено на, в гр./с/.....
ЕГН..... да бъде прието в поверената Ви детска градина.

Декларирам следните данни за семейството си:

1. Баща
Работи в, като
2. Майка
Работи в, като
3. Семейството ми се състои от членове.
4. Единият от родителите е инвалид – (% инвалидност), решение на ТЕЛК
№...../.....Г.
5. Самотна майка – акт за раждане на детето №.....
6. Единият родител е починал – смъртен акт №.....
7. Единият (двамата) родител/и е редовен студент в акредитирано висше учебно
заведение, уверение №.....
8. Имам друго дете, което посещава детската градина в момента. Детето се казва –
.....ЕГН....., група.....
9. Имам три деца – актове за раждане: №№.....
10. Детето е с тежко хронично заболяване – решение на РЕЛК№.....

АКО СТЕ В НИКОЯ ОТ ГОРНИТЕ КАТЕГОРИИ Я ПОДЧЕРТАЙТЕ!

Всяко от посочените обстоятелства докажете с необходимите документи.

Прилагам следните документи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

За неверни данни нося отговорност по НК.

Дата:

С уважение: